

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия иностранных языков» г. Ухты
(МОУ «ГИЯ»)

«Йӧзмукывъяс велӧдан гимназия» Ухта к.
Муниципальной велӧдан учреждение
(«ЙВГ» МВУ)

РАССМОТРЕН
Советом Учреждения
протокол от
16.12.2020 г. №4

ПРИНЯТ
Педагогическим
советом протокол
от 23.12.2020 г. №2

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МОУ «ГИЯ»
от 23.12. 2020 г. № 01-
11/206

Локальный акт № 1.12

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия иностранных языков» г. Ухты (далее - Гимназия) общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

-Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

- Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами. Смешанное обучение складывается из 1) традиционного прямого личного взаимодействия участников образовательного процесса; 2) интерактивного взаимодействия, опосредованного компьютерными телекоммуникационными технологиями и электронными информационно образовательными онлайн ресурсами; 3) самообразования.
- Асинхронное обучение — метод обучения, в процессе которого контакт между обучающим и обучаемым осуществляется с задержкой во времени.
- Синхронное обучение — метод обучения, в процессе которого взаимодействие между обучающим и обучаемым осуществляется в режиме реального времени.
- ЭОР - это совокупность программных средств, информационных, технических, нормативных и методических материалов, полнотекстовых электронных изданий, включая аудио и видеоматериалы, иллюстративные материалы и каталоги электронных библиотек, размещенные на компьютерных носителях и/или в сети Интернет.
- Образовательная платформа – взаимосвязанный комплекс программ, предназначенный для организации и проведения обучения, содержащий учебные, обучающие, контролирующие материалы

1.4. Гимназия вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

1.6. В гимназии применяются ЭО и ДОТ при:

- традиционном обучении;
- смешанном обучении;
- организации образовательного процесса опосредованно (на расстоянии).

1.7. Переход гимназии с очной реализации образовательного процесса на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании гимназии:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ используются:

- онлайн – уроки, консультации;
- самостоятельное освоение программы в соответствии с предоставленным учителем планом урока используя указанные материалы (учебник, рабочие тетради, ЭОР и т.п.);
- консультации через Почту в системе «Сетевой город».

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ педагогические работники используют образовательные платформы, ЭОР, электронные учебные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, рекомендованные Минпросвещением России

1.10. Гимназия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ вне гимназии через соответствующее объявление, размещенное на официальном сайте гимназии, а так же в системе «Сетевой город». Обратная связь с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется воспитателями посредством мессенджеров.

1.11. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ гимназия обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Цели и задачи

2.1. Цель применения ЭО и ДОТ - предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту их

временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Задачи применения ЭО и ДОТ :

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества образования за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды Гимназии;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса;
- обеспечение непрерывности образования

2.3. Принципы применения ЭО и ДОТ:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или месту временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе;
- принцип модульности;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3.Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Опосредованное взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется через систему «Сетевой город», электронные почты классов и педагогических работников.

3.2. Ведется ежедневный мониторинг участия обучающихся гимназии в обучении с применением ЭО и ДОТ.

3.3. Образовательный процесс осуществляется с использованием рабочих листов, в которых отражаются подробные инструкции обучающимся. Указывается форма работы, определяется объем учебного материал, объем заданий для самостоятельной работы, сроки и формы контроля, консультаций. (Приложение 1)

3.4. При организации образовательного процесса опосредованно участники образовательных отношений руководствуются регламентом действий согласно Приложений 2-5.

3.5. Родители (законные представители) создают условия для обучения с использованием ЭО и ДОТ:

- осуществляют контроль выполнения ребенком заданий и отправку результатов до указанного учителем срока;
- поддерживают связь с учителями-предметниками и воспитателями по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;
- своевременно реагируют на получение информации от воспитателя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением ЭО ДОТ.

3.6. При организации образовательного процесса опосредованно чередуется время изучения материала с физкультурминутками и гимнастикой для глаз (Приложение 6).

3.7. При оценке результатов обучения гимназия обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

3.8. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования педагогические работники используют электронные образовательные и информационные ресурсы в соответствии с федеральным перечнем электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию.

3.9. Гимназия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Заключительное положение

4.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Приложение 1

Рабочий лист
на период организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ
при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и
педагогических работников

предмет/курс/кружок	<i>название в соответствии с учебным планом</i>
дата урока/занятия	<i>в соответствии с действующим расписанием</i>
тема	<i>в соответствии с КТП</i>
контроль изученного ранее	<i>если требуется (goole -формы, документы, таблицы; word-документ; , ссылка на сборник, задачник и т.п.)</i>
изучение нового содержания	<i>комментарии к работе основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы, цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности</i>
задание на закрепление	<i>ссылка на тестирование on-line ; задание из учебник; отправленный word-документ и т.п. если требуется предоставить результат, указать в какой форме</i>
Физкультминутка, перерыв	
домашнее задание	<i>Из расчета 20 минут При соблюдении норм СанПиН « Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах - 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах - до 3,5 ч.»</i>
результаты обучения	<i>указать: -сроки (дату , время); -форму отчета (фото / скан рабочей тетради; word-документ; презентация, аудио файл и т.п.)</i>
время онлайн - консультации	<i>с учетом режима работы класса и учителя</i>

Приложение 2

Регламент действия учителя, педагога доп.образования на период организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

№	Действия	Рекомендации
1.	Начать рабочий день с внесения времени начала работы в google-форму учета рабочего времени.	Скачать ссылку формы учета времени к себе на ПК.
2.	Проверить почту в электронном журнале, личной электронной почте, ответить на вопросы обучающихся.	На личную почту отправляют сообщения воспитатели, администрация. Обучающиеся работают через систему «Сетевой город» и почту педагогических работников.
3.	Получить в личной почте от воспитателей выполненные задания обучающихся.	Если задание от какого-то обучающего отсутствует (без ув.причины) в электронном журнале поставить точку.
4.	Осуществить контроль и оценку полученных заданий, зафиксировать результаты в электронный журнал. Дать обучающимся комментарии.	При 1 н/ч должно быть 1 отметка в 2 урока. При всех других случаях -1 отметка в 3 урока. Обучающиеся не каждый урок могут вам что-то отправлять. Используйте онлайн тесты, онлайн- опросы. Из всех полученных заданий осуществляйте выборочную проверку (не забудьте предупредить обучающихся, что проверка выборочно). Прокомментируйте отметки (например: укажите общие ошибки, дайте образец правильного решения, пусть сравнивают, запишите аудио файл и т.п.)
5.	Провести онлайн- консультации (в случаях если был проведен не онлайн-урок) используя систему «Сетевой город», почту педагогических работников, почты классов и т.п.	Помните: у каждого класса свое расписание и время окончания уроков разное. После уроков у детей 1 час отдых, только после этого назначайте консультации, чтобы при подготовке д.з. они могли обратиться с вопросами.

		Например, в каком – то классе 6-й урок заканчивается в 13.05, только в 14.05 дети приступят к выполнению д.з. и могут связаться с учителем для консультации
6.	Подготовить рабочие листы на следующий день и отправить воспитателям на личную почту до 08:00 указав имя файла: «класс, предмет, дата» Учителя 1- 4 классов рабочие листы отправляют воспитателям до 20:00	см.рабочий лист Создайте папки с рабочими листами по каждому классу и сохраняйте там информацию.
7.	Внести информацию о проведении онлайн – уроков в google-форму	Руководствуйтесь нормами СанПиН о продолжительности использования ЭСО
8.	В системе «Сетевой город», в соответствии с действующим расписанием в разделе «Домашнее задание на текущий урок» при записи информации в окне «Текст домашнего задания» указать: «Дистанционное обучение»	

Приложение 3

Регламент действия воспитателей на период организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

№	Действия	Рекомендации
1.	Организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением ЭО и ДОТ	Обратная связь с родителями (законными представителями) обучающихся может осуществляться посредством мессенджеров.
2.	В 8:00 сформировать и отправить папку с рабочими листами на текущий день на электронную почту класса и электронную почту giya.mou@bk.ru	Рабочие листы отправить на электронную почту giya.mou@bk.ru по каждому классу одним архивом указав имя папки: класс ДО дата
3.	Проконтролировать посещаемость обучающихся учебных занятий в период реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ	заполнить форму
4.	Отметить в электронном журнале заболевших обучающихся.	
5.	Предоставить отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися	

	на профилактическом учете.	
6.	Сформировать и отправить папку с домашним заданием по предмету на электронную почту учителей	имя папки: класс предмет дата

Приложение 4

Алгоритм действия обучающихся при проведении урока с применением ЭО и ДОТ при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

1. 8.55 сообщить воспитателю по указанной им форме о начале обучения.
2. Ежедневно в 9:00 через электронную почту класса получить и скачать файлы (рабочие листы) по каждому предмету в соответствии с расписанием на текущий день. Рекомендуется на своем компьютере создать папки с названиями предметов и в них сохранять рабочие листы.
3. Приступить к обучению в соответствии с расписанием. Открыть рабочий лист по предмету. Записать в рабочую тетрадь дату и тему урока. Внимательно прочитать и четко соблюдать указанный алгоритм действия.
4. Если проводится онлайн-тест/опрос по теме прошлого урока, пройти по ссылке.
5. Приступить к изучению нового материала выполняя указания в рабочем листе (просмотр видеоурока / участие в онлайн уроке/ изучение параграфа и т.п.).
6. Зафиксировать новую информацию, закрепить полученные знания, выполняя указания учителя.
7. Отдохнуть
8. В случае возникновения затруднений в изучении материала обратится к учителю через сообщение в электронном дневнике (в случае сбоя в работе дневника через воспитателя отправить сообщение указав тему «класс, Фамилия учителя от Фамилия обучающегося, класс» образец: «9 кл Сидоровой М.И. от Петрова В»)
9. Выполнить домашнее задание.
10. Подготовить документ – отчет с выполненными заданиями (если требуется) в форме (фото / скан / Word документ и т.п.) указанной в рабочем листе.
11. Присвоить имя документу «класс предмет дата фамилия» (образец: «9 кл математика 30.03 Петров В.»), отправить на электронную почту воспитателя.
12. Проблемы и варианты решения:

Проблема	Решение
Сбой в работе системы «Сетевой город»	-воспользоваться электронной почтой класса / воспитателя -связаться с воспитателем с помощью

	мобильной связи
Проблемы с компьютером	-использовать мобильный телефон свой или родителей -связаться с воспитателем с помощью мобильной связи
Не смог посетить урок (перестал работать Интернет / расписание совпало с сестрой или братом и т.п.)	- связаться с воспитателем с помощью мобильной связи -изучить данную тему в учебнике -просмотреть материал позже -сообщить учителю через сообщение в электронном дневнике/ электронную почту

Приложение 5

Регламент действия администрации на период организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

№	Должность	Обязанности
1	Директор	-издает приказ «Об организации обучения с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; - осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ - контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением ЭО, ДОТ - осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением ЭО и ДОТ
2	Заместитель директора	-организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением ЭО и ДОТ -осуществляет информационную поддержку (ознакомление) обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам -осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся -осуществляет контроль: реализации образовательной программы в полном объеме организации воспитательной работы организации обратной связи с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3	Инженер-программист	-организует консультирование учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (при необходимости)
---	---------------------	---

Приложение 6

Рекомендуемый комплекс упражнений физкультурных минуток (ФМ)

1. Упражнения для улучшения мозгового кровообращения. И.п. - сидя, руки на поясе. 1 - поворот головы направо, 2 - и.п., 3 - поворот головы налево, 4 - и.п., 5 - плавно наклонить голову назад, 6 - и.п., 7 - голову наклонить вперед. Повторить 4-6 раз. Темп медленный.
2. Упражнения для снятия утомления с мелких мышц кисти. И.п. - сидя, руки подняты вверх. 1 - сжать кисти в кулак, 2 - разжать кисти. Повторить 6-8 раз, затем руки расслабленно опустить вниз и потрясти кистями. Темп средний.
3. Упражнение для снятия утомления с мышц туловища. И.п. - стойка ноги врозь, руки за голову. 1 - резко повернуть таз направо. 2 - резко повернуть таз налево. Во время поворотов плечевой пояс оставить неподвижным. Повторить 4-6 раз. Темп средний.
4. Упражнение для мобилизации внимания. И.п. - стоя, руки вдоль туловища. 1 - правую руку на пояс, 2 - левую руку на пояс, 3 - правую руку на плечо, 4 - левую руку на плечо, 5 - правую руку вверх, 6 - левую руку вверх, 7-8 - хлопки руками над головой, 9 - опустить левую руку на плечо, 10 - правую руку на плечо, 11 - левую руку на пояс, 12 - правую руку на пояс, 13-14 - хлопки руками по бедрам. Повторить 4-6 раз. Темп - 1 раз медленный, 2-3 раза - средний, 4-5 - быстрый, 6 - медленный.

Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4-5 раз.
2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль (считать до 5). Повторять 4-5 раз.
3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4-5 раз.
4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1-4, потом перенести взор вдаль на счет 1-6. Повторять 4-5 раз.
5. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движения глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторять 1-2 раза.

