

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия иностранных языков» г.Ухты
(МОУ «ГИЯ»)**

**«Йӧзмукывъяс велӧдан гимназия» Ухта к.
Муниципальной велӧдан учреждение
(«ЙВГ» МВУ)**

РАССМОТРЕН
Советом Учреждения
протокол
от 27.10.2021 г. №4

ПРИНЯТ
Педагогическим со-
ветом протокол
от 29.10.2021 г. №2

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МОУ «ГИЯ»
от 29.10. 2021 г. № 01-
11/150

Локальный акт №1.8

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемо-
сти и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) определяет формы, периодичность и порядок оценки достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373(с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 28.08.2020 № 442;
- Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году.
- Уставом гимназии.

1.3. В положении используются следующие термины:

- оценка- соотношение реальных результатов с планируемыми в образовательной деятельности, содержащее качественный и количественный анализ и имеющее целью стимулировать повышение качества учебной работы обучающихся
- отметка- результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах;
- текущий контроль успеваемости- систематическая оценка уровня достижения промежуточных предметных планируемых результатов;
- тематический контроль (ТК)- оценка уровня достижения планируемых предметных результатов по определенной теме длительностью менее 30 минут;
- оценочные процедуры (ОП) - контрольные, проверочные и диагностические работы ко-

которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут;

-контрольные мероприятия (КМ) - работы, проводимые в рамках тематического контроля, оценочных процедур;

-триместровая (полугодовая) / годовая отметка- оценка уровня достижения планируемых предметных результатов по итогам триместра (полугодия) / *года*;

-промежуточная аттестация (ПА)- совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающегося планируемым предметным освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по окончании учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса;

-академическая задолженность- неудовлетворительные результаты ПА по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение ПА при отсутствии уважительной причины;

-условный перевод - перевод обучающегося, не прошедшего ПА по уважительным причинам или имеющего академическую задолженность с обязательной ликвидацией ее в установленные сроки.

1.4. В гимназии установлена следующая система оценивания:

-для оценки предметных результатов во 2-11 классах- четырехбалльная система;

- оценивание предметных результатов учебных курсов, изучаемых в объеме менее 34 часов, осуществляется по системе зачет/ незачет.

Таблица №1

1.4.1. Характеристика оценки (отметки) достижения предметных результатов

уровень достижения предметных результатов	отметка	% выполненной работы	характеристика
не достиг базового уровня	«2»	выполнено менее 50% работы	Отсутствует систематическая базовая подготовка. <i>Дальнейшее обучение практически невозможно.</i>
базовый уровень	«3»	выполнено от 50 % до 69% работы	Освоены учебные действия с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач базового уровня. <i>Достаточный для продолжения обучения на базовом уровне в следующем классе или уровне образования.</i>
повышенный уровень	«4»	выполнено от 70 % до 86% работы	Освоены учебные действия с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач базового и повышенного уровней.
высокий уровень	«5»	выполнено 87-100 % работы	Сформирован интерес к предметной области <i>Достаточный для продолжения обучения</i>
базовый уровень	«зачет»	выполнено более 50% работы	Освоены учебные действия с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач базового и повышенного уровней.

не достиг базового уровня	«незачет»	выполнено менее 50% работы	Отсутствует систематическая базовая подготовка.
---------------------------------	-----------	-------------------------------	---

2. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, осуществляемых в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных рабочей программой учебного предмета;
- оценки соответствия результатов освоения рабочей программой учебного предмета требованиям ФГОС.

2.1. Текущий контроль успеваемости включает: текущую **отметку**, **контрольные мероприятия (ТК, ОП)**, триместровую (полугодовую) / **годовую отметку, ПА**.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости:

- устные: устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседа, собеседование; выступление с докладом (сообщением) по определенной учителем и/или самостоятельно выбранной теме, защита проектной или исследовательской работы; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; исполнение вокальных произведений и другие процедуры, выполняемые устно;
- письменные: диктант, изложение, сочинение; решение математических и иных задач с записью решения; создание электронных документов (материалов); реферат; выполнение тестов (в том числе компьютерных), письменные отчёты о наблюдениях и другие работы, результаты которых представляются в письменном виде.
- практические: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление изделий, моделей, макетов, рисунков и т.д.; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебной (исследовательской) работы с подготовкой отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.3. **Периодичность текущего контроля успеваемости**, формы учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом особенностей учебного предмета, контингента учеников, используемых им образовательных технологий с учетом норм представленных в таблице 2. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.4. Обучающиеся должны быть оценены по четырехбалльной системе на не менее чем 35% уроков с периодичностью одна отметка в три урока

2.5. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.6. Периодичность триместровой (полугодовой), годовой отметки отражена в календарном учебном графике на учебный год.

2.7. Обучающиеся должны быть оценены по четырехбалльной системе на не менее чем 35% уроков с периодичностью одна отметка в три урока

2.8. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.9. Периодичность триместровой (полугодовой), годовой отметки отражена в кален-

Таблица №2

Кол- во н/ч	за триместр				за п/г (1п.г / 2п.г)				за год		
	КОЛ-ВО ЧАСОВ	КОЛ-ВО ОТМЕТОК			КОЛ-ВО часов	КОЛ-ВО ОТМЕТОК			КОЛ-ВО часов	КОЛ-ВО ОТМЕТОК	
		не менее	ОП (не более)	ТК (не ме- нее)		не ме- нее	ОП (не бо- лее)	ТК (не ме- нее)		не ме- нее 35%	ОП не более 10%
1	11	3	1	2	16/18	5/7	1/1	1/2	33/34	12	3
2	23	8	2	1	32/36	11/13	2/3	3/2	68	24	6
3	34	12	3	2	48/54	17/19	4/5	5/4	102	36	10
4	45	16	4	3	64/72	23/25	5/7	6/5	136	48	13
5	57	20	5	4	80/90	28/32	8/9	7/8	170	60	17
6	68	24	6	5	96/108	34/37	9/10	8/7	204	71	20

дарном учебном графике на учебный год.

2.10. Порядок проведения текущего контроля:

2.10.1. Контрольные мероприятия, предусмотренные рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся и выполняются в присутствии учителя.

2.10.2. Оценочные материалы для текущего контроля разрабатываются учителями. Для обеспечения объективности проведения контрольных процедур у сидящих за одной партой, рекомендуются разные варианты заданий.

2.10.3. Во время проведения контрольных мероприятий обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительной технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию.

2.10.4. Запрещается выносить из гимназии материалы контрольных мероприятий на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы, без согласия учителя.

2.10.5. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. В случае отсутствия обучающегося на протяжении длительного периода по уважительной причине учитель разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут по ликвидации пробелов в знаниях обучающегося, проводит консультации (в случае пропусков по болезни). Родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации пробелов и обеспечить контроль за своевременностью их ликвидации.

2.10.6. В случае неудовлетворительных результатов ликвидации задолженности производится только по обязательным контрольным мероприятиям в течение последующих 2-х недель.

2.10.7. Коррекция знаний обучающихся проводится учителем во время консультаций в течение триместра (полугодия) и дополнительных занятий в каникулярный период по согласованию с родителями. График дополнительных занятий составляется учителем в соответствии с планом работы гимназии в каникулы и учебной нагрузкой учителя.

2.10.8. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе табеля (ведомости) успеваемости по итогам их обучения.

2.10.9. От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного обучения.

2.11. Правила выставления отметок при текущем контроле:

2.11.1. Триместровая отметка обучающегося 2- 9 классов, отметка за первое полугодие обучающихся 10, 11 классов выставляется как среднее арифметическое отметок за обязательные контрольные мероприятия текущего контроля и средней арифметической текущих отметок. Отметки выставляются за три дня до окончания триместра (полугодия) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.11.2. Отметка за второе полугодие обучающихся 10, 11 классов выставляется как среднее арифметическое отметок за обязательные контрольные мероприятия текущего контроля, средней арифметической текущих отметок и результатов промежуточной аттестации. Отметки выставляются за три дня до окончания триместра (полугодия) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.11.3. Учителя фиксируют результаты текущего контроля в электронном журнале своевременно в соответствии с установленными правилами.

2.11.4. Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись результаты текущего контроля через бумажный дневник обучающихся: текущие результа-

ты – еженедельно, предварительные – ежемесячно, триместровые (полугодовые), годовые – по завершении периода обучения. Письменное уведомление о неудовлетворительных триместровых (полугодовых) результатах с подписью родителей (законных представителей) обучающихся хранится у курирующего заместителя директора.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Варианты ПА:

3.1.1. ПА проводится в качестве отдельной процедуры по учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

3.1.2. ПА по учебному предмету, курсу проводится на основе результатов триместровых (полугодовых) отметок. Результаты ПА по данным предметам определяются как среднее арифметическое результатов триместровых (полугодовых) аттестаций за год. Отметки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления

3.2. Для каждого учебного предмета, курса вариант проведения ПА определяется на педагогическом совете по окончании второго триместра на основе результатов внутреннего мониторинга. Защита проектов (5 -11 кл.) является обязательной и оценивается по четырех-балльной системе.

3.3. Формы проведения ПА:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- письменный и устный экзамен;
- тестирование;
- защита проекта;
- иных формах, определенных в учебном плане на текущий учебный год.

3.4. ПА обязательна для всех обучающихся 2-11 классов и проводится с **периодичностью** раз в год. Сроки проведения определяются в календарном учебном графике гимназии на текущий год и утверждаются приказом за 2 недели до начала ПА.

3.5. Оценочные материалы для проведения процедуры ПА разрабатываются учителем на основании планируемых результатов рабочей программы учебного предмета, курса в соответствии с Порядком разработки оценочных материалов для проведения процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования. Материалы сдаются на хранение заместителю директора не позднее, чем за две недели до начала ПА.

3.6. Порядок проведения ПА

3.6.1. ПА проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания не более чем по одному предмету в день.

3.6.2. В соответствии с графиком проведения ПА, утвержденным приказом, учителя в поурочное планирование рабочих программ учебных предметов, курсов вносят запись: «Промежуточная аттестация:(указывается форма)».

3.6.3. Отметки за ПА выставляются учителем в электронный журнал на предметной странице в графу «Экзамен».

3.6.4. Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах ПА под подпись через бумажный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у курирующего заместителя директора.

3.6.5. Учителя после проведения аттестации предоставляют в течение трех дней курирующему заместителю директора анализ ПА и письменные работы обучающихся.

3.6.6. Обучающиеся, не прошедшие ПА по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти ПА в дополнительные сроки, определяемые приказом директора гимназии.

3.6.7. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.6.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Гимназии.

3.6.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти ПА по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение года с момента ее возникновения. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.6.10. Для проведения ПА повторно для лиц, имеющих академическую задолженность и не прошедших аттестацию в первый раз, по приказу директора создается предметная комиссия, состав которой определяется и утверждается директором гимназии в количестве не менее трех человек.

3.6.11. В случае непрохождения ПА во второй раз администрация в письменной форме в 3-хдневный срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение. В случае отказа родителей принять соответствующее решение гимназия составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

3.6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть оставлены на повторное обучение или переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Особенности проведения ПА для отдельных категорий обучающихся

3.7.1. ПА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

3.7.2. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном ПА в Гимназии.

3.7.3. Зачисление экстерна для прохождения ПА осуществляется приказом директора Гимназии на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедура зачисления экстерна для прохождения ПА в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением

3.7.4. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения ПА учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Гимназии при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

3.7.5. ПА экстерна проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Гимназии;
 - предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора Гимназии.
- 3.7.6. Ход и итоги проведения ПА экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению ПА, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 3.7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты ПА, проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательством РФ порядке
- 3.7.8. На основании протокола проведения ПА экстерну выдается документ (справка) установленного в Гимназии образца о результатах прохождения ПА по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).
- 3.7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении ПА, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.7.10. Если при прохождении экстерном ПА ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса

4. Правила выставления годовых отметок

- 4.1. На основании положительных результатов ПА выставляется отметка за год:
- для обучающихся 2-9 классов как среднее арифметическое отметок за trimestры и отметки за ПА. Отметки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
 - для обучающихся 10-11 классов как среднее арифметическое отметок за полугодия. Отметки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.2. По учебным предметам, курсам, по которым не проводилась ПА в качестве отдельной процедуры, годовыми отметками признаются результаты ПА, которые определяются как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок.
- 4.3. На основании положительных результатов ПА педагогический совет гимназии принимает решение:
- для обучающихся 9-х и 11-х классов о допуске к государственной итоговой аттестации;
 - для обучающихся 2-3, 5-8, 10 классов о переводе в следующий класс;
 - для обучающихся 4-х классов о переводе на следующий уровень образования.
- 4.4. Годовые отметки по всем предметам, курсам учебного плана, отметки за защиту проекта выставляются воспитателями в личные дела обучающихся.

5. Права и обязанности участников

- 5.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль и ПА обучающегося, имеет право:
- определять порядок, формы, периодичность, количество обязательных оценочных материалов при проведении текущего контроля;
 - разрабатывать критерии оценки.
- 5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль и ПА обучающегося, обязан:
- составлять оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и ПА;
 - проводить текущий контроль и ПА с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения ООП, индивидуальных особенностей обучающегося;
 - своевременно информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о ре-

зультатах текущего контроля и ПА;

- своевременно предоставлять информацию по результатам текущего контроля, ПА курирующему заместителю директора.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- своевременно знакомиться с результатами текущей успеваемости, ПА своих детей;
- получать комментарии о результатах контроля успеваемости ребенка по согласованию с учителем;
- обжаловать результаты текущего контроля или ПА;
- получать индивидуальные консультации учителя по проблемам ребенка в освоении ООП.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- вести контроль текущей успеваемости ребенка, результатов ПА;
- посещать родительские собрания;
- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение психолого-педагогической помощи;
- на получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;
- на ознакомление с критериями отметок.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать порядок, определенный данным локальным актом;
- ликвидировать в установленный срок академическую задолженность.

6. Оспаривание результатов текущего контроля успеваемости ПА

6.1. Обучающиеся и/или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами ПА обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в письменном виде в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и ПА обучающихся. Решение принимает комиссия.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в соответствии с изменением нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок проведения аттестации обучающихся образовательных учреждений.